

# Fondation Ipsen : format de rapport final pour les programmes supérieurs à 101 000 € total

Version 7.03. Février 2024

## [Titre du programme] Rapport final

[Années couvertes]

[Organisation]

### Résumé : (1 page)

Donnez un bref aperçu du programme, en mettant l'accent sur les objectifs clés, les méthodologies employées et les principaux résultats. Soulignez l'importance de la recherche et son impact potentiel sur la communauté scientifique.

### Présentation du programme : (2 pages)

#### 1. Introduction : (1 page)

- Donnez des précisions sur le contexte du programme, en mettant l'accent sur les lacunes ou les problèmes de recherche que le programme vise à résoudre.
- Discutez de la pertinence du domaine de recherche dans le paysage scientifique plus large.

#### 2. Objectifs: (1 page)

- Énumérer et développer les objectifs spécifiques établis au début du programme.

### Ce qui a été fait : (5 pages)

#### 3. Plan expérimental: (1 page)

- Fournissez une description détaillée du plan expérimental, en mettant en évidence les aspects novateurs ou uniques.
- Discutez des modifications apportées au cours du programme et des raisons qui ont amenées ces changements.

#### 4. Collecte et analyse des données : (2 pages)

- Expliquer les méthodes utilisées pour la collecte des données.
- Résumez les principales constatations et résultats.
- Présenter les méthodes statistiques ou analytiques employées, en mettant l'accent sur leur pertinence par rapport aux objectifs de la recherche.

#### 5. Défis et solutions: (1 page)

- Discutez des défis rencontrés au cours du programme et des stratégies mises en œuvre pour les surmonter.

#### 6. Leçons apprises: (1 page)

- Réfléchissez aux leçons apprises au cours de l'exécution du programme et à la façon dont ces connaissances peuvent être appliquées à de futurs projets de recherche.

### Aperçu financier : (6 à 8 pages)

#### 7. Allocation budgétaire : (2 pages)

- Fournir une liste détaillée de l'allocation budgétaire initiale pour les différentes composantes du programme.

#### 8. Dépenses: (4-6 pages)

- Présentez une liste complète des dépenses réelles par rapport au budget.

- Mettez en évidence tout écart significatif et **justifiez-le** en détail.

**Résultats et réalisations : (6 pages) (variez l'allocation en fonction de votre programme)**

**9. Contributions scientifiques ou sociétales : (2 pages)**

- Énumérez et élaborez les principales contributions scientifiques du programme.
- Mettez l'accent sur les découvertes révolutionnaires ou novatrices.

**10. Publications et présentations: (2 pages)**

- Énumérez et fournissez de brefs résumés de toutes les publications, présentations lors de conférences et autres activités de diffusion découlant du programme.

**11. Impact sociétal: (2 pages)**

- Discutez de l'impact potentiel ou réalisé du programme sur la société.
- Incluez toute contribution à l'élaboration de politiques publiques ou aux pratiques professionnelles.

**Impact et applications : (2 pages)**

**12. Applications futures : (1 page)**

- Discutez des applications potentielles du programme à l'avenir.
- Identifier les domaines nécessitant d'autres travaux de recherche et de développement.

**13. Recommandations: (1 page)**

- Formulez des recommandations d'amélioration ou d'ajustement pour de futurs programmes de nature similaire.

**Conclusion : (2 pages)**

Résumez le succès global du programme et sa contribution à la communauté scientifique.

**Remerciements : (1 page)**

Dressez la liste des autres organisations qui ont contribué au financement de ce programme.

# Fondation Ipsen : format de rapport final pour les programmes de 10 000 € à 100 000 € au total

## **Rapport sur le programme : [Nom du programme]**

### **Résumé (1 page)**

Le résumé donne un aperçu concis du programme, de ses objectifs et de ses principaux résultats.

### **Aperçu du programme (2 pages)**

- **Nom du programme** : [insérez le nom du programme]
- **Durée** : [insérez la date de début - la date de fin]
- **Objectif** : [Résumez l'objectif principal du programme]
- **Participants** : [Précisez les organisations ou les personnes qui collaborent]

### **Principaux résultats (1 page)**

- [Énumérez les principales réalisations et résultats du programme]

### **Introduction (1/2 page)**

La section d'introduction fournit des renseignements généraux, le contexte et la raison d'être du programme.

### **Contexte (2 pages)**

- [Décrivez le contexte qui a mené à la mise en place du programme]
- [Expliquez les raisons pour lesquelles le programme a été entrepris et son importance dans le domaine scientifique]

### **Objectifs du programme (1/2 page)**

Cette section décrit les objectifs précis fixés pour le programme.

- **Objectif 1** : [Détailler le premier objectif]
- **Objectif 2** : [Détailler le deuxième objectif]
- ...

### **Ce qui a été fait (1-2 pages)**

Décrivez les méthodologies et les approches employées au cours du programme.

- **Collecte de données:**
  - [Expliquez comment les données ont été recueillies]
- **Analyse:**
  - [Détaillez les techniques d'analyse utilisées]
  - **Résultats** : Présentez les résultats et les constatations obtenus dans le cadre du programme. [Inclure des tableaux, des graphiques et d'autres aides visuelles pour une meilleure illustration]

### **Aperçu financier : (2 à 4 pages)**

**Allocation budgétaire : (1 page)**

- Fournir une liste détaillée de l'allocation budgétaire initiale pour les différentes composantes du programme.

**Dépenses: (1-3 pages)**

- Présentez une liste complète des dépenses réelles par rapport au budget.
- Mettez en évidence tout écart significatif et **justifiez-le** en détail.

**Discussion (1 Page)**

La présente section interprète les résultats, discute de leurs répercussions et les relie aux objectifs du programme.

- [Discutez de la façon dont les résultats contribuent aux connaissances scientifiques dans le domaine]
- [Abordez les défis rencontrés au cours du programme et les domaines d'amélioration potentiels]

**Leçons apprises (1/2 page)**

Partagez les leçons apprises au cours du programme qui pourraient être utiles pour de futures initiatives.

- [Soulignez les réussites et les défis]
- [Formulez des recommandations d'amélioration]

**Impact et orientations futures (1 page)**

Évaluez l'impact global du programme et suggérez des orientations ou des domaines de recherche futurs potentiels.

- [Discutez de tout impact mesurable sur la communauté scientifique ou la société]
- [Proposez des recommandations pour de futures itérations de recherche ou de programme]

**Conclusion (1/2 page)**

Résumez les principales constatations et résultats du programme.

**Remerciements**

Dressez la liste des autres organisations qui ont contribué au financement de ce programme.

**Annexes**

Incluez tout document supplémentaire, comme des données supplémentaires, des graphiques ou des documents justificatifs.

# Fondation Ipsen : format de rapport final pour les programmes inférieurs à 10 000 €

## Limite de 5 pages

### Proposition de micro-subvention : [Titre du projet]

#### Renseignements sur l'organisation soutenue

- **Nom de l'organisation** : [votre nom ou le nom de l'organisme]
- **Coordonnées** : [votre adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse]

#### Aperçu du projet

**Titre du projet** : [Titre du projet]

**Durée du projet** : [Date de début - Date de fin]

#### Résumé du projet :

[Fournissez un bref résumé du projet, en décrivant ses principaux buts et objectifs. Mettez en évidence l'impact attendu sur la communauté ou sur le terrain.]

#### Objectifs du projet

Énoncez clairement les objectifs spécifiques du projet.

1. **Objectif n° 1** :
  - [Détailler le premier objectif et les activités impliquées]
2. **Objectif 2** :
  - [Détailler le deuxième objectif et les activités impliquées]
3. ...

#### Budget

Fournissez une liste détaillée du budget pour le montant de la micro-subvention demandée. Assurez-vous qu'elle s'aligne sur les buts et objectifs du projet.

#### Catégories budgétaires :

1. **Personnel (s'il y a lieu)** :
  - [Précisez les rôles, les heures et les tarifs]
2. **Matériel et fournitures** :
  - [Énumérez les matériaux nécessaires et leurs coûts estimés]
3. **Déplacements (s'il y a lieu)** :
  - [Précisez les frais de déplacement]
4. **Équipement (s'il y a lieu)** :
  - [Énumérez et justifiez tout équipement nécessaire]
5. **Autres dépenses** :
  - [Inclure toutes les dépenses diverses]

**Budget total** : €/[\$[Montant total demandé]

### **Échéancier du projet**

Fournissez un échéancier détaillé pour les activités du projet. Incluez les étapes clés et les échéances.

- **Activité 1 :**
  - [Date de début - Date de fin]
- **Activité 2 :**
  - [Date de début - Date de fin]
- ...

### **Résultats attendus**

Décrivez clairement les résultats attendus et l'impact du projet.

- [Décrivez comment le projet profite au public cible ou à la communauté]
- [Mettez en évidence les résultats tangibles ou les livrables]

### **Plan de développement durable**

Discutez brièvement de la façon dont le projet pourra continuer à exister au-delà de la période de micro-subvention.

- [Détaillez tous les plans de financement continu, de participation communautaire ou de partenariats]

### **Suivi et évaluation**

Décrivez les méthodes et les critères de suivi et d'évaluation de l'avancement et de la réussite du projet.

- [Préciser les indicateurs clés de performance et les outils de mesure]

### **Conclusion**

Résumez les points clés de la proposition de micro-subvention.